**BOLLO RISCOSSO IN MODO VIRTUALE**

**ATTO COSTITUTIVO**
dell'Associazione **'Casanoego'**

L'anno 2008 il giorno 29 del mese di APRILE in Vercelli, C.so Libertà 107, sono presenti i signori:

- **Longhi Denis**, nato a Vercelli il 12 Luglio 1978 residente a Vercelli, Via Righi 18, C.F. LNGDNS78L12L750M;
- **Varini Andrea**, nato a Vercelli il 23 Novembre 1980 residente a Vercelli, C.so Libertà 107, C.F. VRNNDR80S23L750C;
- **Vittone Luca**, nato a Vercelli il 14 Febbraio 1979, residente a BorgoVercelli (VC), Via Ricaldone 28, C.F. VTTLCU79B14L750T;
- **Cengarle Andrea**, nato a Vercelli il 31 Gennaio 1974 residente a Vercelli, Via Bertinetti 17, C.F. CNGNDR74A31L750Z;

Stipulano quanto segue:

**Art. 1**
E' costituita fra essi un'Associazione sotto la denominazione "**Casanoego**"

**Art. 2**
L'Associazione ha sede in Vercelli, attualmente C.so Libertà 107.

**Art. 3**
Lo scopo, la disciplina ed il funzionamento dell'Associazione sono indicati nello Statuto che, composto da diciotto (18) articoli, al presente atto si allega sotto la lettera "A" e ne forma parte integrante e sostanziale.

**Art. 4**
Presidente dell'Associazione per il primo triennio viene nominato il signor Luca Vittone, nato a Vercelli il 14 Febbraio 1979. Nomina a comporre il Comitato Direttivo per il primo triennio, salvo integrazioni, composto dai signori:

Luca Vittone, che assume la qualifica di Presidente;
Andrea Cengarle che assume la qualifica di Vice Presidente vicario;
Andrea Varini , che assume la qualifica di Segretario e tesoriere;
Denis Longhi che assume la qualifica di consigliere e di Direttore.

**Art. 5**
Le spese del presente atto e conseguenti sono a carico dell'Associazione.

**Letto e sottoscritto da:**
Denis Longhi, Andrea Varini, Luca Vittone, Andrea Cengarle

**Allegato 'A'**

**Statuto**

**Art. 1** Dichiarazione Costitutiva - E' costituita in data 20 Ottobre 2007 un' Associazione Culturale no profit, denominata '**Casanoego**' con sede in Vercelli (VC) C.so Libertà 107, In seguito si farà riferimento ad essa indicandola brevemente con il termine Associazione.
L'eventuale cambio di indirizzo o di sede nell'ambito dello stesso Comune non comporterà alcuna variazione nè allo statuto nè ai regolamenti interni.
L'Associazione ha durata illimitata.

**Art. 2** Scopi e Finalità - L' Associazione, democratica e apolitica, non persegue, come scopo istituzionale, alcuna finalità lucrativa ed è apartitica. Essa intende promuovere, sviluppare e diffondere la cultura musicale, le arti grafiche, fotografiche e visive, e gli Artisti operanti in tutto il mondo, valorizzandone l'opera, l'immagine e l'ingegno in Italia e all'Estero. Tutto ciò senza discriminazioni di spazio, di tempo, di tendenze e di stili, favorendo, nel modo più completo possibile, la diffusione, la produzione e la distribuzione delle loro opere mediante la divulgazione, la valorizzazione artistica e d'immagine con la creazione di iniziative e servizi, anche rivolti a terzi, nei settori della cultura, del turismo, dell'arte e dello spettacolo, che soddisfino le aspirazioni proprie dei Soci.
Per la realizzazione di quanto su esposto l'Associazione si prefigge la qualificazione, il miglioramento professionale, sociale ed artistico dei Soci e dell'ambito territoriale in cui svolgerà le proprie attività. In particolare rivolgerà le proprie specifiche competenze ai campi: della cultura, dello spettacolo, del turismo, dell'animazione, della comunicazione, della riqualificazione territoriale, del recupero e salvaguardia delle tradizioni e dell'arte in generale;
Per il conseguimento degli scopi statutari l'Associazione si propone di :
a) promuovere, organizzare ed eventualmente gestire corsi di informatica musicale e di storia della musica, master class di perfezionamento musicale, animazione, lezioni-concerto, laboratori di musica, registrazioni fonografiche, seminari, stages, spettacoli itineranti, laboratori fotografici ed audiovisivi, ed ogni altra iniziativa atta a diffondere la conoscenza e la pratica musicale e visiva sia tra gli adulti che tra i giovani;
b) favorire e organizzare manifestazioni musicali, culturali, ricreative, fotografiche, cinematografiche, rassegne, festival, conferenze,concorsi, premi, saggi, concerti, musical ed ogni altra forma di spettacolo legata alla musica, al video e alla fotografia, favorendo, in special modo tra i Soci, la costituzione di gruppi;
c) svolgere attività editoriale, curando la creazione di siti internet, la pubblicazione e diffusione di periodici, riviste, giornali, opere e materiale a carattere fonografico e fotografico, informatico ed audiovisivo, per la diffusione e divulgazione delle attività dell'Associazione;
e) attivare iniziative musicali, audiovisive, fotografiche e culturali, anche in collaborazioni con altri Enti, Associazioni e/o Scuole, nella sfera dell'aggregazione sociale e del tempo libero, per la promozione della persona e della qualità della vita; organizzare manifestazioni per le scuole, per gli anziani e per le associazioni di volontariato operanti nella sfera dell'emarginazione, del disadattamento e dell'handicap;
f) ingaggiare, assumere e/o scritturare artisti, conferenzieri, esperti o altro personale specializzato estraneo all'Associazione per il compimento degli obiettivi statutari;
g) offrire un punto di riferimento orientativo e di consulenza per gli studenti e per tutti gli appassionati, anche attraverso la gestione di Teatri, Musei, Biblioteche, Fonoteche, Mediateche e Spazi Pubblici;
h) svolgere qualsiasi altra attività o servizio che si rivelasse utile a promuovere e a diffondere la conoscenza della cultura musicale e audiovisiva degli Artisti/Soci; A tal proposito saranno stipulate convenzioni con studi di registrazione, promoter, agenzie di spettacolo, agenzie di grafica, fotografia e di immagine, associazioni di settore nonché service audio-luci a supporto delle attività proprie onde offrire ai Soci, proficue opportunità e facilitazioni per l'espletamento dell'attività artistica;
i) in via sussidiaria e non prevalente l'associazione potrà svolgere anche attività commerciali finalizzate al raggiungimento degli scopi sociali.

**Art. 3** I Soci - Sono Soci tutte le persone maggiorenni che, per interesse culturale ovvero per interessi professionali e/o di studi, vogliono aderire alle attività dell'Associazione, e che, avendone fatta richiesta, ne ottengano l'ammissione dal Consiglio Direttivo.
La domanda, su moduli prestampati da ritirare presso la Sede, sarà indirizzata al Presidente e deve indicare, oltre i dati anagrafici e fiscali, lo status di Artista, l'accettazione dello Statuto e degli organi di rappresentanza sociali.
L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario, ma impegna gli aderenti al rispetto delle decisioni prese dai suoi Organi Sociali, secondo le competenze statutarie, ad un comportamento corretto sia nelle relazioni interne verso gli altri Soci che con i terzi. L'Associazione fornirà a tutti i soci una tessera sociale che avrà la validità di un anno.
La qualifica di socio si perde per i seguenti motivi:
1) dimissioni scritte, motivate, indirizzate al Consiglio Direttivo;
2) mancato versamento della quota associativa annuale malgrado invito formale da parte del Consiglio Direttivo;
3) allontanamento a seguito di gravi motivi riconosciuti dal Consiglio Direttivo e, in caso di appello, dall'Assemblea che decide in via definitiva;
4) inadempienza o disinteresse verso l'attività sociale.
In casi particolarmente gravi e motivati, il Consiglio Direttivo potrà negare il rinnovo della tessera sociale.
In ogni caso il Socio dimissionario, radiato o espulso non ha diritto alla restituzione delle quote associative e/o contributi versati, nè vantare pretese sul patrimonio sociale. I soci, in regola con il pagamento della quota di Associazione, hanno diritto di partecipare all'Assemblea personalmente o facendosi rappresentare da altro socio purchè munito di delega scritta e di usufruire di tutti i servizi gratuitamente offerti dall'Associazione.
A copertura dei costi di particolari iniziative programmate e promosse dall'Associazione, potranno essere richieste quote di autofinanziamento straordinarie unicamente ai Soci interessati ad esse.
Le quote versate dai Soci sono intrasmissibili e non sono soggette a rivalutazioni.

**art.4** Organi dell'Associazione - Sono organi dell'Associazione:
1) l'Assemblea Generale dei soci,
2) il Consiglio Direttivo,
3) il Presidente,
4) il Vice-Presidente,
5) il Segretario/Tesoriere,
6) il Direttore.
Gli organi restano in carica tre anni ed i componenti sono rieleggibili. Le cariche e le attività sociali svolte dai Soci sono gratuite e non sono retribuite in alcun modo.

**art. 5** L'Assemblea Generale dei Soci - L'Assemblea generale dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione.
Essa è presieduta dal Presidente, o in sua assenza dal Vice-Presidente, e in subordine, dal Socio più anziano di vita associativa (a parità di condizione, prevarrà l'anzianità anagrafica).
Viene convocata in seduta ordinaria dal Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno, e in seduta straordinaria ogni volta che il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità oppure su richiesta motivata di almeno la metà dei soci con diritto di voto.
La convocazione dell'Assemblea viene effettuata dal Consiglio Direttivo in persona del Presidente mediante lettera ai soci e affissione all'albo dell'Associazione, con indicazione specifica dell'ordine del giorno, del luogo di incontro, che può essere anche diverso dalla sede sociale, e dell'ora, almeno sette giorni prima della data fissata per l'adunanza.
E' validamente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli aventi diritto, in seconda convocazione, almeno un'ora dopo, qualunque sia il numero dei presenti. Le Delibere vengono prese a maggioranza dei presenti, salvo i casi in cui sono richieste maggioranze qualificate.
L'Assemblea Ordinaria dei Soci:
a) discute ed approva il bilancio preventivo presentato dal Consiglio Direttivo sulle attività da svolgere;
b) discute ed approva il bilancio consuntivo del Consiglio Direttivo sull'attività svolta;
c) elegge i membri del Consiglio Direttivo;
d) fissa gli indirizzi dell'attività dell'Associazione;
e) provvede alle modifiche statutarie ed approva i regolamenti interni;
f) delibera ogni altro argomento e questione previsti dall'ordine del giorno.
Nelle assemblee ogni associato ha diritto ad un voto e può rappresentare, per delega scritta, un numero massimo di un socio con diritto di voto. Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o, su richiesta, a scrutinio segreto.
L'Assemblea Straordinaria dei Soci:
a) delibera in merito alle variazioni statutarie ed allo scioglimento dell'Associazione.
Per la validità dell'Assemblea Straordinaria valgono gli stessi criteri adottati per l'Assemblea Ordinaria.

**art. 6** Il Consiglio Direttivo
Il Consiglio Direttivo è composto da quattro (4) membri:
Presidente, Vice-Presidente e Segretario/Tesoriere e il Direttore.
L'Assemblea Generale dei Soci può decidere di aumentare o diminuire il numero dei componenti del Consiglio Direttivo in base al numero complessivo degli iscritti all'Associazione, garantendo sempre un numero dispari e assicurando comunque che in seno al Consiglio Direttivo i soci fondatori siano adeguatamente rappresentati.
Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni ed i suoi membri sono rieleggibili. Il Consiglio viene convocato dal Presidente almeno due volte l'anno, nonchè ogni volta che ne venga fatta motivata richiesta da almeno due terzi dei suoi componenti. La seduta del Consiglio è valida con la presenza di almeno la metà più uno dei suoi membri e delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità il voto del Presidente è da considerarsi prevalente.
Di ogni riunione viene redatto apposito verbale, a cura del Segretario.
Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno un Presidente, un Vice Presidente, un Segretario/Tesoriere, un Direttore e fissa le responsabilità degli altri soci in ordine all'attività svolta dall'Associazione per il conseguimento dei propri fini statutari. Il Consiglio Direttivo, può nominare tra i suoi membri o tra i Soci ordinari, un Direttore Artistico, stabilendone in apposito verbale, le mansioni. Il Presidente, il Vicepresidente e, se altro socio, il Direttore Artistico compongono la Presidenza. Il Direttore Artistico, qualora sia individuato tra Soci estranei al Consiglio Direttivo, può partecipare alle riunioni del Consiglio stesso, senza diritto di voto. Le funzioni dei membri del Consiglio Direttivo e del Segretario/Tesoriere sono completamente gratuite; saranno rimborsate le sole spese vive documentate incontrate nell'espletamento dell'incarico.

**art. 7** Funzioni del Consiglio Direttivo
Il Consiglio Direttivo :
a) elegge nel proprio ambito il Presidente, il Vice Presidente e il Direttore;
b) nomina un Segretario /Tesoriere, responsabile dei conti e della custodia del denaro dell'Associazione, nonchè della redazione dei verbali di Assemblea e del Consiglio Direttivo;
c) elabora il programma delle attività dell'Associazione da sottoporre al parere ed all'approvazione dell'Assemblea Generale dei Soci;
d) amministra il fondo sociale;
e) delibera sulle decisioni urgenti assunte dal Presidente;
f) convoca l'Assemblea, presentando annualmente alla stessa i bilanci ed una relazione dell'attività svolta;
g) stabilisce i criteri di determinazione delle quote annue di associazione;
h) delibera sulla ammissione od esclusione dei soci.

**art. 8** Il Presidente - Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione.
A lui spetta la firma e la rappresentanza di fronte a terzi e in giudizio, resta in carica tre anni ed è rieleggibile.
Assume le iniziative necessarie per la realizzazione del programma definito dal Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci, nonchè le iniziative autonome che in casi di urgenza si rivelassero necessarie.
Di queste ultime iniziative verranno immediatamente informati gli altri membri del Consiglio Direttivo, cui spetta, nella prima riunione successiva, la valutazione e la ratifica. Il Presidente presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci.
In caso di assenza od impedimento del Presidente, la rappresentanza e la firma spettano al Vice Presidente.

**art.9** Il Vice Presidente - Il Vice Presidente sostituisce il Presidente nel caso in cui questi sia temporaneamente impedito a svolgere le sue funzioni;
nell'espletamento di tale incarico svolge tutte le funzioni proprie del Presidente.

**art. 10** Il Segretario/Tesoriere - Il Segretario/Tesoriere è nominato dal Consiglio Direttivo, è responsabile:
- della redazione dei verbali dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo;
- della tenuta dei registri contabili;
Controlla ed esegue la gestione amministrativa dell'Associazione, tenendone la contabilità, e ne riferisce al Consiglio Direttivo, può congiuntamente al Presidente avere accesso ai fondi dell'Associazione depositati presso uno sportello postale o bancario.

**Art.11** Il Direttore - Il Direttore è nominato dal Consiglio Direttivo, è responsabile:
- del coordinamento operativo dell'Associazione.
- Svolge attività di impulso, coordinamento e verifica delle attività dell'Associazione.
- E' il diretto responsabile del coordinamento delle attività necessarie all'attivazione dei progetti dell'Associazione.
- Coordina e indirizza i programmi del Consiglio Direttivo.

**art. 12** Quota Associativa Annuale
La quota associativa annuale è fissata, per il primo anno, nella misura di €. 5 (cinque) e sarà in seguito determinata dal Consiglio Direttivo.

**art.13** Rimborsi Spese Attività dei Soci - Per i Soci che intendono praticare attività artistica, musicale e concertistica, grafica, fotografica e audiovisiva in nome dell'Associazione o per conto di essa, o si impegnano a prestare la loro opera a fini educativi e promozionali nell'ambito dell'oggetto sociale, sono previsti compensi, rimborsi spese, gettoni di presenza e borse di studio, assegnati dal Consiglio Direttivo o, per delega dello stesso, dal Presidente, su cui saranno praticate le ritenute di legge.

**art.14** Il Patrimonio - Il patrimonio dell'Associazione, indivisibile, è costituito:
- dalle quote associative annuali;
- dai contributi dello Stato e degli Enti Pubblici e Privati;
- rimborsi derivanti da convenzioni e/o servizi destinati ai Soci;
- proventi derivanti da prestazioni marginali commerciali rese a terzi;
- dai beni immobili e mobili acquistati o pervenuti a qualsiasi titolo;
- da eventuali contribuzioni straordinarie, donazioni o lasciti, provenienti anche da non soci;
- da diritti di utilizzazione artistica e musicale relativi a produzioni stampate, audio e video;
- da tutto quant'altro, ancorchè qui non espressamente specificato, entri nella disponibilità dell'Associazione.
L'Associazione può acquistare, vendere, permutare beni mobili ed immobili, atte a migliorare il conseguimento dei fini statutari, può dotarsi di strutture e mezzi tecnici necessari a promuovere l'attività dei Soci.
In via accessoria, ausiliaria, secondaria e comunque marginale può svolgere le seguenti attività commerciali:
- prestazioni di servizi rese a Enti Pubblici o Privati,
- partecipazioni di Soci a manifestazioni o iniziative promosse da Enti Pubblici o da Privati.
L'Associazione può accettare sponsorizzazioni, richiedere finanziamenti, nel limite massimo stabilito da apposita delibera assembleare, aderire a Consorzi tra Enti e Associazioni mantenendo la piena autonomia decisionale ed organizzativa, può ricorrere ad abbinamenti pubblicitari per il sostegno finanziario delle finalità statutarie e per la copertura dei costi della realizzazione di iniziative istituzionali.
Eventuali utili conseguiti da servizi o prestazioni rese dai Soci, non possono in alcun modo generare dividendo tra gli stessi, ma dovranno essere utilizzati per il raggiungimento delle finalità sociali. L'Associazione, ai fini fiscali deve considerarsi ente non commerciale.

**art. 15** Esercizio Sociale e Finanziario
L'esercizio sociale e finanziario coincide con l'anno solare e va dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno.
Il rendiconto economico deve informare circa la situazione economica e finanziaria dell'Associazione, con separata indicazione dell'attività commerciale eventualmente posta in essere accanto alle attività istituzionali.
Entro 15 giorni prima dell'approvazione, il bilancio sarà depositato presso la sede sociale per poter essere consultato dai soci ordinari. Il bilancio consuntivo, redatto dal Consiglio Direttivo, dovrà essere approvato entro il 31 marzo dell'anno successivo all'esercizio finanziario.

**art. 16** Regolamento Interno - Per quanto non previsto dal presente Statuto, qualora se ne ravvisi la necessità, potrà essere redatto un regolamento interno a cura del Consiglio Direttivo previo ratifica dell'Assemblea generale dei Soci.

**art. 17** Scioglimento dell'Associazione - La decisione di scioglimento dell'Associazione potrà essere presa dalla maggioranza di almeno due terzi dei soci presenti ad una apposita Assemblea Straordinaria dei Soci, che sarà valida se avrà la partecipazione di almeno i tre quarti dei soci.
L'Assemblea determinerà le modalità della liquidazione, procedendo alla nomina di un liquidatore, scegliendolo fra i soci e determinandone i poteri. In caso di scioglimento, il patrimonio residuo, dedotte le passività, verrà devoluto ad utilità generale.

**art.18** Disposizioni Finali - Il presente Statuto strutturato in 18 articoli è integralmente accettato dai Soci, unitamente ai regolamenti e alle deliberazioni che saranno integralmente rispettate.
Per quanto non compreso nel presente Statuto valgono le norme del Codice Civile e le disposizioni di legge vigenti in materia. Registrato al Pubblico Registro di Vercelli (VC) in data 22 Ottobre 2007.

Associazione "Casanoego"
Vercelli – C.so Libertà 107
Codice fiscale 94029880021
Partita iva 02366090021

# VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL GIORNO 27 MAGGIO 2009

Oggi alle ore 21,00, presso la sede sociale di Vercelli Corso Libertà 107, si sono riuniti i membri del Consiglio Direttivo dell'Associazione.
Ai sensi dello Statuto assume la Presidenza il Sig. Luca Vittone il quale, constatata la validità della riunione per la presenza di tutti i membri del Consiglio Direttivo, chiama a fungere da segretario il Sig. Andrea VARINI.
All'ordine del giorno:

1 - Entrata nuovo socio
2 – Conferma importo quota associativa annuale
3 - Varie ed eventuali

In merito al primo punto all'ordine del giorno, il Presidente rende noto che è stata presentata la richiesta di adesione all'Associazione dal Sig. Giulio Besso. Dopo breve discussione i Consiglieri, all'unanimità, decidono di ammettere il Sig. Giulio Besso all'Associazione.
Relativamente al secondo punto all'ordine del giorno, il Presidente propone di confermare per l'anno 2009 e seguenti, fino ad eventuale modifica, l'importo della quota associativa annua in 5,00 euro. Il Consiglio Direttivo delibera all'unanimità di confermare in 5,00 euro l'importo della quota associativa annua.
Null'altro essendoci da discutere, l'Assemblea termina alle ore 21,20 dopo redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

| Il Presidente | Il Segretario |
|---|---|
| (Luca VITTONE) | (Andrea VARINI) |

ALLEGATO (A)

REPERTORIO N. 12035 RACCOLTA N. 4499

**ATTO DI MODIFICA**
**dell'Associazione Culturale**
**"CASANOEGO", con sede in Vercelli.**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladieci, il giorno sedici del mese di febbraio.

16 - 02 - 2010

In Vercelli, nel mio studio in Viale Garibaldi n. 53.

Avanti a me Dott. GIUSEPPE TORELLI, Notaio in Vercelli, iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Novara, Vercelli e Casale Monferrato, senza l'assistenza dei testimoni non essendone necessaria la presenza ai sensi di Legge,

REGISTRATO A VERCELLI
- AGENZIA DELLE ENTRATE -
in data 17-02-2010
al numero 538
Serie 1T
Euro 213,00

**SI SONO COSTITUITI**

i signori

- DENIS LONGHI, nato a Vercelli il 12 luglio 1978, domiciliato a Vercelli, Via Righi n. 18, dipendente della Pubblica Amministrazione, codice fiscale: LNG DNS 78L12 L750M,
- LUCA VITTONE, nato a Vercelli il 14 febbraio 1979, domiciliato a Borgo Vercelli, Via Ricaldone n. 28, commerciante, codice fiscale: VTT LCU 79B14 L750T,
- ANDREA CENGARLE, nato a Vercelli il 31 gennaio 1974, domiciliato a Vercelli, Via Bertinetti n. 17, libero professionista, codice fiscale: CNG NDR 74A31 L750Z,
- GIULIO BESSO, nato a Vercelli il 20 marzo 1977, domiciliato a Vercelli, Viale della Rimembranza n. 28, libero professionista, codice fiscale: BSS GLI 77C20 L750K,
- ANDREA VARINI, nato a Vercelli il 23 novembre 1980, domiciliato a Vercelli, Corso Libertà n. 107, impiegato, codice fiscale: VRN NDR 80S23 L750C.

Detti comparenti, tutti cittadini italiani, della cui identità personale io Notaio sono certo, dopo essere stati da me Notaio richiamati e resi edotti sulle conseguenze anche penali delle dichiarazioni false e/o reticenti,

**PREMETTONO**

**PRIMO**

- che venne costituita in data 20 novembre 2007 l'Associazione Culturale denominata "CASANOEGO", con sede in Vercelli, Corso Libertà n. 107, codice fiscale 94029880021, partita Iva 02366090021, avente come scopo la promozione, lo sviluppo e la diffusione della cultura musicale, delle arti grafiche, fotografiche e visive, e degli Artisti operanti in tutto il mondo, valorizzandone l'opera, l'immagine e l'ingegno, in Italia e all'Estero. Tutto ciò senza discriminazioni di spazio, di tempo, di tendenze e di stili, favorendo, nel modo più completo possibile, la diffusione, la produzione e la distribuzione delle loro opere mediante la divulgazione, la valorizzazione artistica e d'immagine, con la creazione di iniziative e servizi, anche rivolti a terzi, nei settori della cultura, del turismo, dell'arte e dello spettacolo, che soddisfino le aspirazioni proprie dei Soci.

**SECONDO**

- che l'Associazione ha in particolare curato l'organizzazione del Progetto denominato "Jazz:re:found", in riferimento al quale la Giunta Provinciale di Vercelli aveva assegnato un contributo con Deliberazione n. 6139 del 27

Avv. Giuseppe Torelli
Notaio
Viale Garibaldi, 53 - 13100 Vercelli - Tel. 0161 21.96.84 - Fax 0161 21.13.98

dicembre 2007;

**TERZO**

- che lo Statuto che disciplina la vita dell'Associazione è unito all'atto registrato all'Agenzia delle Entrate di Vercelli in data 29 aprile 2008 al numero 1774 Serie 3;

**QUARTO**

- che gli associati sono venuti nella determinazione di regolarizzare la costituzione della predetta Associazione, approvando ed adottando, nel rispetto della forma dell'atto pubblico, come previsto dall'articolo 14 del Codice Civile, un nuovo Statuto adattandolo alle norme di Legge vigenti, nonchè alle attuali esigenze dell'Associazione;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

i comparenti mi chiedono di dare atto che è costituita l'Associazione Culturale denominata "CASANOEGO", con sede in Vercelli, Corso Libertà n. 107, e, concordemente, convengono di approvare ed adottare, nel rispetto della forma dell'atto pubblico, come previsto dall'articolo 14 del Codice Civile, il nuovo Statuto, articolo per articolo e così nel suo complesso che, così come proposto e consegnatomi dai comparenti stessi, viene da me Notaio allegato al presente atto sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale, omessane la lettura per dispensa avuta dai comparenti, previa vidimazione ai sensi di Legge.

I comparenti mi chiedono inoltre di dare atto che i componenti dell'attuale Consiglio Direttivo, composto dai signori:

* DENIS LONGHI, Presidente,
* LUCA VITTONE, Vice Presidente Vicario,
* ANDREA VARINI, Segretario/Tesoriere,
* ANDREA CENGARLE, Consigliere,
* GIULIO BESSO, Consigliere/Direttore,

odierni comparenti, vengono qui riconfermati per altri 3 (tre) anni e vengono altresì confermati loro i poteri già attribuiti ed indicati all'articolo 7 dello Statuto Sociale infra allegato.

E richiesto io Notaio ho ricevuto quest'atto, di cui ho dato lettura ai comparenti che lo approvano e lo sottoscrivono alle ore tredici e minuti trentadue.

Consta di due fogli, scritti da me Notaio, in parte a macchina con nastro indelebile, in parte a mano, per quattro intere facciate e della quinta fin qui.

F.to: LONGHI DENIS
F.to: LUCA VITTONE
F.to: ANDREA CENGARLE
F.to: GIULIO BESSO
F.to: ANDREA VARINI
F.to: GIUSEPPE TORELLI Notaio (L.S.)

ALLEGATO (B)

**ALLEGATO "A" AL N. 12035/4499 DI REPERTORIO**

**STATUTO**

**dell'Associazione Culturale**

**"CASANOEGO"**

**- ARTICOLO 1° -**

**DICHIARAZIONE COSTITUTIVA**

E' costituita un'Associazione Culturale no profit, denominata "**Casanoego",** con sede in Vercelli, Corso Libertà n. 107.

In seguito si farà riferimento ad essa indicandola brevemente con il termine Associazione.

L'eventuale cambio di indirizzo o di sede nell'ambito dello stesso Comune non comporterà alcuna variazione, nè allo Statuto, nè ai regolamenti interni.

L'Associazione ha durata illimitata.

**- ARTICOLO 2° -**

**SCOPI E FINALITA'**

L'Associazione, democratica e apolitica, non persegue, come scopo istituzionale, alcuna finalità lucrativa ed è apartitica. Essa intende promuovere, sviluppare e diffondere la cultura musicale, le arti grafiche, fotografiche e visive, e gli Artisti operanti in tutto il mondo, valorizzandone l'opera, l'immagine e l'ingegno in Italia e all'Estero. Tutto ciò senza discriminazioni di spazio, di tempo, di tendenze e di stili, favorendo, nel modo più completo possibile, la diffusione, la produzione e la distribuzione delle loro opere mediante la divulgazione, la valorizzazione artistica e d'immagine con la creazione di iniziative e servizi, anche rivolti a terzi, nei settori della cultura, del turismo, dell'arte e dello spettacolo, che soddisfino le aspirazioni proprie dei Soci.

Per la realizzazione di quanto su esposto l'Associazione si prefigge la qualificazione, il miglioramento professionale, sociale ed artistico dei Soci e dell'ambito territoriale in cui svolgerà le proprie attività. In particolare rivolgerà le proprie specifiche competenze ai campi: della cultura, dello spettacolo, del turismo, dell'animazione, della comunicazione, della riqualificazione territoriale, del recupero e salvaguardia delle tradizioni e dell'arte in generale.

Per il conseguimento degli scopi statutari l'Associazione si propone di:

a) promuovere, organizzare ed eventualmente gestire corsi di informatica musicale e di storia della musica, master class di perfezionamento musicale, animazione, lezioni-concerto, laboratori di musica, registrazioni fonografiche, seminari, stages, spettacoli itineranti, laboratori fotografici ed audiovisivi, ed ogni altra iniziativa atta a diffondere la conoscenza e la pratica musicale e visiva sia tra gli adulti che tra i giovani;

b) favorire e organizzare manifestazioni musicali, culturali, ricreative, fotografiche, cinematografiche, rassegne, festival, conferenze, concorsi, premi, saggi, concerti, musical ed ogni altra forma di spettacolo legata alla musica, al video e alla fotografia, favorendo, in special modo tra i Soci, la costituzione di gruppi;

c) svolgere attività editoriale, curando la creazione di siti internet, la pubblicazione e diffusione di periodici, riviste, giornali, opere e materiale a carattere fonografico e fotografico, informatico ed audiovisivo, per la diffusione e divulgazione delle attività dell'Associazione;

e) attivare iniziative musicali, audiovisive, fotografiche e culturali, anche in collaborazione con altri Enti, Associazioni e/o Scuole, nella sfera dell'aggregazione sociale e del tempo libero, per la promozione della persona e della qualità della vita; organizzare manifestazioni per le scuole, per gli anziani e per le associazioni di volontariato operanti nella sfera dell'emarginazione, del disadattamento e dell'handicap;
f) ingaggiare, assumere e/o scritturare artisti, conferenzieri, esperti o altro personale specializzato estraneo all'Associazione per il compimento degli obiettivi statutari;
g) offrire un punto di riferimento orientativo e di consulenza per gli studenti e per tutti gli appassionati, anche attraverso la gestione di Teatri, Musei, Biblioteche, Fonoteche, Mediateche e Spazi Pubblici;
h) svolgere qualsiasi altra attività o servizio che si rivelasse utile a promuovere e a diffondere la conoscenza della cultura musicale e audiovisiva degli Artisti/Associati o Soci; a tal proposito saranno stipulate convenzioni con studi di registrazione, promoter, agenzie di spettacolo, agenzie di grafica, fotografia e di immagine, associazioni di settore, nonché service audio-luci a supporto delle attività proprie, onde offrire ai Soci proficue opportunità e facilitazioni per l'espletamento dell'attività artistica;
i) in via sussidiaria e non prevalente l'associazione potrà svolgere anche attività commerciali finalizzate al raggiungimento degli scopi sociali.

**- ARTICOLO 3° -**

**I SOCI**

Sono Soci (o Associati) tutte le persone maggiorenni che, per interesse culturale ovvero per interessi professionali e/o di studi, vogliono aderire alle attività dell'Associazione, e che, avendone fatta richiesta, ne ottengano l'ammissione dal Consiglio Direttivo.
La domanda, su moduli prestampati da ritirare presso la Sede, sarà indirizzata al Presidente e deve indicare, oltre ai dati anagrafici e fiscali, lo status di Artista, l'accettazione dello Statuto e degli organi di rappresentanza sociali. L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario, ma impegna gli aderenti al rispetto delle decisioni prese dai suoi Organi Sociali, secondo le competenze statutarie, ad un comportamento corretto sia nelle relazioni interne verso gli altri Soci che con i terzi. L'Associazione fornirà a tutti i soci una tessera sociale che avrà la validità di un anno.
La qualifica di Socio si perde per i seguenti motivi:
1) dimissioni scritte, motivate, indirizzate al Consiglio Direttivo;
2) mancato versamento della quota associativa annuale malgrado invito formale da parte del Consiglio Direttivo;
3) allontanamento a seguito di gravi motivi riconosciuti dal Consiglio Direttivo e, in caso di appello, dall'Assemblea che decide in via definitiva;
4) inadempienza o disinteresse verso l'attività sociale.
In casi particolarmente gravi e motivati, il Consiglio Direttivo potrà negare il rinnovo della tessera sociale.
In ogni caso il Socio dimissionario, radiato o espulso non ha diritto alla restituzione delle quote associative e/o contributi versati, nè vantare pretese sul patrimonio sociale. I Soci, in regola con il pagamento della quota di Associazione, hanno diritto di partecipare all'Assemblea personalmente o facendosi rappresentare da altro Socio purchè munito di delega scritta e

di usufruire di tutti i servizi gratuitamente offerti dall'Associazione.
A copertura dei costi di particolari iniziative programmate e promosse dall'Associazione, potranno essere richieste quote di autofinanziamento straordinarie unicamente ai Soci interessati ad esse.
Le quote versate dai Soci sono intrasmissibili e non sono soggette a rivalutazioni.

**- ARTICOLO 4° -**
**ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

Sono organi dell'Associazione:
1) l'Assemblea Generale dei soci,
2) il Consiglio Direttivo,
3) il Presidente,
4) il Vice-Presidente,
5) il Segretario/Tesoriere,
6) il Direttore.
Gli organi restano in carica tre anni ed i componenti sono rieleggibili. Le cariche e le attività sociali svolte dai Soci sono gratuite e non sono retribuite in alcun modo.

**- ARTICOLO 5° -**
**L'ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI**

L'Assemblea generale dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione.
Essa è presieduta dal Presidente, o in sua assenza dal Vice-Presidente, e in subordine, dal Socio più anziano di vita associativa (a parità di condizione, prevarrà l'anzianità anagrafica).
Viene convocata in seduta ordinaria dal Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno, e in seduta straordinaria ogni volta che il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità oppure su richiesta motivata di almeno la metà dei soci con diritto di voto.
La convocazione dell'Assemblea viene effettuata dal Consiglio Direttivo in persona del Presidente mediante lettera ai soci e affissione all'albo dell'Associazione, con indicazione specifica dell'ordine del giorno, del luogo di incontro, che può essere anche diverso dalla sede sociale, e dell'ora, almeno sette giorni prima della data fissata per l'adunanza.
E' validamente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli aventi diritto, in seconda convocazione, almeno un'ora dopo, qualunque sia il numero dei presenti. Le Delibere vengono prese a maggioranza dei presenti, salvo i casi in cui sono richieste maggioranze qualificate.
L'Assemblea Ordinaria dei Soci:
a) discute ed approva il bilancio preventivo presentato dal Consiglio Direttivo sulle attività da svolgere;
b) discute ed approva il bilancio consuntivo del Consiglio Direttivo sull'attività svolta;
c) elegge i membri del Consiglio Direttivo;
d) fissa gli indirizzi dell'attività dell'Associazione;
e) provvede alle modifiche statutarie ed approva i regolamenti interni;
f) delibera ogni altro argomento e questione previsti dall'ordine del giorno.
Nelle assemblee ogni associato ha diritto ad un voto e può rappresentare, per delega scritta, un numero massimo di un socio con diritto di voto. Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o, su richiesta, a scrutinio

segreto.
L'Assemblea Straordinaria dei Soci:
a) delibera in merito alle variazioni statutarie ed allo scioglimento dell'Associazione.
Per la validità dell'Assemblea Straordinaria valgono gli stessi criteri adottati per l'Assemblea Ordinaria.

## - ARTICOLO 6° -
## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto da almeno quattro (4) membri: Presidente, Vice-Presidente e Segretario/Tesoriere e il Direttore.
L'Assemblea Generale dei Soci può decidere di aumentare o diminuire il numero dei componenti del Consiglio Direttivo in base al numero complessivo degli iscritti all'Associazione, garantendo sempre un numero dispari e assicurando comunque che in seno al Consiglio Direttivo i soci fondatori siano adeguatamente rappresentati.
Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni ed i suoi membri sono rieleggibili. Il Consiglio viene convocato dal Presidente almeno due volte l'anno, nonchè ogni volta che ne venga fatta motivata richiesta da almeno due terzi dei suoi componenti. La seduta del Consiglio è valida con la presenza di almeno la metà più uno dei suoi membri e delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità il voto del Presidente è da considerarsi prevalente.
Di ogni riunione viene redatto apposito verbale, a cura del Segretario.
Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno un Presidente, un Vice Presidente, un Segretario/Tesoriere, un Direttore e fissa le responsabilità degli altri soci in ordine all'attività svolta dall'Associazione per il conseguimento dei propri fini statutari. Il Consiglio Direttivo può nominare tra i suoi membri o tra i Soci ordinari, un Direttore Artistico, stabilendone in apposito verbale le mansioni. Il Presidente, il Vicepresidente e, se altro socio, il Direttore Artistico compongono la Presidenza. Il Direttore Artistico, qualora sia individuato tra Soci estranei al Consiglio Direttivo, può partecipare alle riunioni del Consiglio stesso, senza diritto di voto. Le funzioni dei membri del Consiglio Direttivo e del Segretario/Tesoriere sono completamente gratuite; saranno rimborsate le sole spese vive documentate incontrate nell'espletamento dell'incarico.

## - ARTICOLO 7° -
## FUNZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo:
a) elegge nel proprio ambito il Presidente, il Vice Presidente e il Direttore;
b) nomina un Segretario/Tesoriere, responsabile dei conti e della custodia del denaro dell'Associazione, nonchè della redazione dei verbali di Assemblea e del Consiglio Direttivo;
c) elabora il programma delle attività dell'Associazione da sottoporre al parere ed all'approvazione dell'Assemblea Generale dei Soci;
d) amministra il fondo sociale;
e) delibera sulle decisioni urgenti assunte dal Presidente;
f) convoca l'Assemblea, presentando annualmente alla stessa i bilanci ed una relazione dell'attività svolta;
g) stabilisce i criteri di determinazione delle quote annue di associazione;
h) delibera sulla ammissione od esclusione dei soci.

## - ARTICOLO 8° -
## IL PRESIDENTE

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione.
A lui spetta la firma e la rappresentanza di fronte a terzi e in giudizio, resta in carica tre anni ed è rieleggibile.
Assume le iniziative necessarie per la realizzazione del programma definito dal Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci, nonchè le iniziative autonome che in casi di urgenza si rivelassero necessarie.
Di queste ultime iniziative verranno immediatamente informati gli altri membri del Consiglio Direttivo, cui spetta, nella prima riunione successiva, la valutazione e la ratifica. Il Presidente presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci.
In caso di assenza od impedimento del Presidente, la rappresentanza e la firma spettano al Vice Presidente.

## - ARTICOLO 9° -
## IL VICE PRESIDENTE

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente nel caso in cui questi sia temporaneamente impedito a svolgere le sue funzioni; nell'espletamento di tale incarico svolge tutte le funzioni proprie del Presidente.

## - ARTICOLO 10° -
## IL SEGRETARIO/TESORIERE

Il Segretario/Tesoriere è nominato dal Consiglio Direttivo, è responsabile:
- della redazione dei verbali dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo;
- della tenuta dei registri contabili.

Controlla ed esegue la gestione amministrativa dell'Associazione, tenendone la contabilità, e ne riferisce al Consiglio Direttivo; può congiuntamente al Presidente avere accesso ai fondi dell'Associazione depositati presso uno sportello postale o bancario.

## - ARTICOLO 11° -
## IL DIRETTORE

Il Direttore è nominato dal Consiglio Direttivo, è responsabile del coordinamento operativo dell'Associazione.
Svolge attività di impulso, coordinamento e verifica delle attività dell'Associazione.
E' il diretto responsabile del coordinamento delle attività necessarie all'attivazione dei progetti dell'Associazione.
Coordina e indirizza i programmi del Consiglio Direttivo.

## - ARTICOLO 12° -
## QUOTA ASSOCIATIVA ANNUALE

La quota associativa annuale è fissata, per il primo anno, nella misura di Euro 5 (cinque) e sarà in seguito determinata dal Consiglio Direttivo.

## - ARTICOLO 13° -
## RIMBORSI SPESE ATTIVITA' DEI SOCI

Per i Soci che intendono praticare attività artistica, musicale e concertistica, grafica, fotografica e audiovisiva in nome dell'Associazione o per conto di essa, o si impegnano a prestare la loro opera a fini educativi e promozionali nell'ambito dell'oggetto sociale, sono previsti compensi, rimborsi spese, gettoni di presenza e borse di studio, assegnati dal Consiglio Direttivo o, per delega dello stesso, dal Presidente, su cui saranno praticate

le ritenute di legge.

**- ARTICOLO 14° -**

**IL PATRIMONIO**

Il patrimonio dell'Associazione, indivisibile, è costituito:
- dalle quote associative annuali;
- dai contributi dello Stato e degli Enti Pubblici e Privati;
- dai rimborsi derivanti da convenzioni e/o servizi destinati ai Soci;
- dai proventi derivanti da prestazioni marginali commerciali rese a terzi;
- dai beni immobili e mobili acquistati o pervenuti a qualsiasi titolo;
- da eventuali contribuzioni straordinarie, donazioni o lasciti, provenienti anche da non soci;
- da diritti di utilizzazione artistica e musicale relativi a produzioni stampate, audio e video;
- da tutto quant'altro, ancorchè qui non espressamente specificato, entri nella disponibilità dell'Associazione.

L'Associazione può acquistare, vendere, permutare beni mobili ed immobili, atti a migliorare il conseguimento dei fini statutari, può dotarsi di strutture e mezzi tecnici necessari a promuovere l'attività dei Soci.

In via accessoria, ausiliaria, secondaria e comunque marginale può svolgere le seguenti attività commerciali:
- prestazioni di servizi rese a Enti Pubblici o Privati,
- partecipazioni di Soci a manifestazioni o iniziative promosse da Enti Pubblici o da Privati.

L'Associazione può accettare sponsorizzazioni, richiedere finanziamenti, nel limite massimo stabilito da apposita delibera assembleare, aderire a Consorzi tra Enti e Associazioni mantenendo la piena autonomia decisionale ed organizzativa, può ricorrere ad abbinamenti pubblicitari per il sostegno finanziario delle finalità statutarie e per la copertura dei costi della realizzazione di iniziative istituzionali.

Eventuali utili conseguiti da servizi o prestazioni rese dai Soci, non possono in alcun modo generare dividendo tra gli stessi, ma dovranno essere utilizzati per il raggiungimento delle finalità sociali. L'Associazione, ai fini fiscali deve considerarsi ente non commerciale.

**- ARTICOLO 15° -**

**ESERCIZIO SOCIALE E FINANZIARIO**

L'esercizio sociale e finanziario coincide con l'anno solare e va dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno.

Il rendiconto economico deve informare circa la situazione economica e finanziaria dell'Associazione, con separata indicazione dell'attività commerciale eventualmente posta in essere accanto alle attività istituzionali.

Entro 15 giorni prima dell'approvazione, il bilancio sarà depositato presso la sede sociale per poter essere consultato dai Soci ordinari. Il bilancio consuntivo, redatto dal Consiglio Direttivo, dovrà essere approvato entro il 31 marzo dell'anno successivo all'esercizio finanziario.

**- ARTICOLO 16° -**

**REGOLAMENTO INTERNO**

Per quanto non previsto dal presente Statuto, qualora se ne ravvisi la necessità, potrà essere redatto un regolamento interno a cura del Consiglio Direttivo previo ratifica dell'Assemblea generale dei Soci.

**- ARTICOLO 17° -**

## SCIOGLIMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

La decisione di scioglimento dell'Associazione potrà essere presa dalla maggioranza di almeno due terzi dei soci presenti ad una apposita Assemblea Straordinaria dei Soci, che sarà valida se avrà la partecipazione di almeno i tre quarti dei soci.

L'Assemblea determinerà le modalità della liquidazione, procedendo alla nomina di un liquidatore, scegliendolo fra i soci e determinandone i poteri. In caso di scioglimento, il patrimonio residuo, dedotte le passività, verrà devoluto ad utilità generale.

## - ARTICOLO 18° -
## DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Statuto strutturato in 18 articoli è integralmente accettato dai Soci, unitamente ai regolamenti e alle deliberazioni che saranno integralmente rispettate.

Per quanto non compreso nel presente Statuto valgono le norme del Codice Civile e le disposizioni di Legge vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to: LONGHI DENIS
F.to: LUCA VITTONE
F.to: ANDREA CENGARLE
F.to: GIULIO BESSO
F.to: ANDREA VARINI
F.to: GIUSEPPE TORELLI (L.S.)

Copia conforme all'originale, in più fogli muniti delle prescritte firme, ed al suo allegato, nei miei rogiti.

*Vercelli, lì* 17-02-2010

ADEGUAMENTO STATUTO DI ASSOCIAZIONE CULTURALE

----------***----------

In conformità alla deliberazione dell'Assemblea Straordinaria del 17 FEBBRAIO 2022, con cui l'Associazione "CASANOEGO." ha modificato il proprio statuto associativo.

Si espone, di seguito, il testo integrale dello Statuto Associativo come risultante dalla deliberazione assunta in sede assembleare, sottoscritto da Presidente, perché, dallo stesso, venga sottoposto alla Registrazione:

# STATUTO
# dell'Associazione "CASANOEGO"

## ARTICOLO 1
## DICHIARAZIONE COSTITUTIVA

È costituita, ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, l'Associazione no profit, denominata "Casanoego" con qualifica di Ente del Terzo Settore ETS di qui in avanti, altresì, denominata Associazione quale ente di carattere privato, nonché ente del Terzo settore, avente natura di Associazione Culturale, con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento delle attività descritte nel prosieguo, senza scopo di lucro, che verrà iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore acquisendo Personalità Giuridica nella sezione meglio compatibile con le caratteristiche dell'ente, ovvero la sezione APS.

La sede dell'Associazione è fissata nel Comune di CELLA MONTE (AL) cap 15034.

Attualmente, la sede dell'Associazione, nel Comune di CELLA MONTE (AL), viene fissata in Via Dante Barbano, 27 c/o Enoteca degli Infernot Unesco Monferrato .

Il Consiglio direttivo potrà trasferire la sede legale, costituire, sopprimere e spostare sedi secondarie e unità locali operative.

In caso di trasferimento della sede legale in Comune diverso, il trasferimento dovrà ottenere la preliminare approvazione dell'Assemblea straordinaria dei soci.

L'Associazione opera in tutto il territorio Nazionale ed occasionalmente anche Estero.

L'Associazione ha durata illimitata.

## ARTICOLO 2
## SCOPI E FINALITA'

L'Associazione svolgerà verso i propri Associati o persone aderenti agli enti associati, di loro familiari o di terzi, per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, senza scopo di lucro, in via principale le seguenti attività di interesse generale:

a) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

b) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonchè alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;

c) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

d) formazione universitaria e post-universitaria;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

e) radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n. 223, e successive modificazioni;

f) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

g) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

h) servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;

i) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
l) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

L'Associazione potrà, altresì, svolgere, in via secondaria e strumentale rispetto alle attività di interesse generale, attività diverse da quelle elencate nel precedente paragrafo, come attività commerciali o assimilate, nel rispetto dell'art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017; sarà competenza del Consiglio direttivo definire tipologia e modalità di svolgimento delle predette attività diverse.
DESCRIZIONE PUNTUALE DELLE ATTIVITA':
L'Associazione, democratica e apolitica, non persegue, come scopo istituzionale, alcuna finalità lucrativa ed è apartitica.
Essa intende promuovere, sviluppare e diffondere la cultura musicale, le arti grafiche, fotografiche e visive, e gli Artisti operanti in tutto il mondo, valorizzandone l'opera, l'immagine e l'ingegno in Italia e all'Estero.
Tutto ciò senza discriminazioni di spazio, di tempo, di tendenze e di stili, favorendo, nel modo più completo possibile, la diffusione, la produzione e la distribuzione delle loro opere mediante la divulgazione, la valorizzazione artistica e d'immagine con la creazione di iniziative e servizi, anche rivolti a terzi, nei settori della cultura, del turismo, dell'arte e dello spettacolo, che soddisfino le aspirazioni proprie dei Soci.
Per la realizzazione di quanto su esposto l'Associazione si prefigge la qualificazione, il miglioramento professionale, sociale ed artistico dei Soci e dell'ambito territoriale in cui svolgerà le proprie attività.
In particolare rivolgerà le proprie specifiche competenze ai campi: della cultura, dello spettacolo, del turismo, dell'animazione, della comunicazione, della riqualificazione territoriale, del recupero e salvaguardia delle tradizioni e dell'arte in generale.
Per il conseguimento degli scopi statutari l'Associazione si propone di:
a) promuovere, organizzare ed eventualmente gestire corsi di informatica musicale e di storia della musica, master class di perfezionamento musicale, animazione, lezioni-concerto, laboratori di musica, registrazioni fono grafiche, seminari, stages, spettacoli itineranti, laboratori fotografici ed audiovisivi, ed ogni altra iniziativa atta a diffondere la conoscenza e la pratica musicale e visiva sia tra gli adulti che tra i giovani;
b) favorire e organizzare manifestazioni musicali, culturali, ricreative, foto grafiche, cinematografiche, rassegne, festival, conferenze, concorsi, premi, saggi, concerti, musical ed ogni altra forma di spettacolo legata alla musica, al video e alla fotografia, favorendo, in special modo tra i Soci, la costituzione di gruppi;
c) svolgere attività editoriale, curando la creazione di siti internet, la pubblicazione e diffusione di periodici, riviste, giornali, opere e materiale a carattere fonografico e fotografico, informatico ed audiovisivo, per la diffusione e divulgazione delle attività dell'Associazione;
d) attivare iniziative musicali, audiovisive, fotografiche e culturali, anche in collaborazione con altri Enti, Associazioni e/o Scuole, nella sfera dell'aggregazione sociale e del tempo libero, per la promozione della persona e della qualità della vita; organizzare manifestazioni per le scuole, per gli anziani e per le associazioni di volontariato operanti nella sfera dell' emarginazione, del disadattamento e dell'handicap;
e) ingaggiare, assumere e/o scritturare artisti, conferenzieri, esperti o altro personale specializzato estraneo all'Associazione per il compimento degli obiettivi statutari;
f) offrire un punto di riferimento orientativo e di consulenza per gli studenti e per tutti gli appassionati, anche attraverso la gestione di Teatri, Musei, Biblioteche, Fonoteche, Mediateche e Spazi Pubblici;
g) svolgere qualsiasi altra attività o servizio che si rivelasse utile a promuovere e a diffondere la conoscenza della cultura musicale e audiovisiva degli Artisti/Associati o Soci; a tal proposito saranno stipulate convenzioni con studi di registrazione, promoter, agenzie di spettacolo, agenzie di grafica, fotografia e di immagine, associazioni di settore, nonché service audio-luci a supporto delle attività proprie, onde offrire ai Soci proficue opportunità e facilitazioni per l'espletamento dell'attività artistica;
i) in via sussidiaria e non prevalente l'associazione potrà svolgere anche attività commerciali finalizzate raggiungimento degli scopi sociali.

ARTICOLO 3
RISORSE ECONOMICHE E PATRIMONIO

Il patrimonio dell'Associazione, indivisibile.
Le entrate/patrimonio dell'Associazione sono costituite o possono essere costituite da:
- fondo di dotazione iniziale;

- quote associative annuali;
- rimborsi derivanti da convenzioni e/o servizi destinati ai Soci;
- proventi da attività di interesse generale;
- proventi da attività secondarie marginali commerciali rese a terzi;
- cinque per mille;
- contributi provenienti dallo Stato, enti pubblici e privati, organismi europei e internazionali, Pubbliche Amministrazioni;
- da beni mobili e immobili acquistati o pervenuti a qualsiasi titolo;
- donazioni e lasciti testamentari e altre contribuzioni straordinarie di soci e terzi;
- da diritti di utilizzazione artistica e musicale relative a produzioni audio e video
- ogni forma di finanziamento anche concesso da istituti bancari.
- ogni altra forma di contributo e apporto consentito dalla legge ancorché qui non espressamente specificato.

Il patrimonio dell'Associazione, al momento, è formato dal fondo di dotazione iniziale che ammonta ad euro 15.000 sarà verificata la congruità dal NOTAIO secondo il disposto del decreto legislativo n. 117/2017 all'art. 22, comma 4,.
Il patrimonio dell'Associazione potrà essere incrementato nel corso del tempo tramite le suddette entrate.
Il patrimonio dell'Associazione è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie di interesse generale, ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
Il patrimonio dell'Associazione potrà essere, altresì, incrementato da entrate, proventi, ricavi, rendite comunque denominate, derivanti dal patrimonio medesimo dell'Ente stesso.
Il Consiglio direttivo ha la facoltà di non accettare donazioni o lasciti testamentari, qualora essi non garantiscano l'equilibrio patrimoniale e finanziario dell'Associazione ovvero comportino oneri gestionali eccessivi.
Nello specifico: l'Associazione può acquistare, vendere, permutare beni mobili ed immobili, atti a migliorare il conseguimento dei fini statutari, può dotarsi di strutture e mezzi tecnici necessari a promuovere l'attività dei Soci.
In via accessoria, ausiliaria, secondaria e comunque marginale può svolgere le seguenti attività commerciali: prestazioni di servizi rese a Enti Pubblici o Privati, partecipazioni di Soci a manifestazioni o iniziative promosse da Enti Pubblici o da Privati.
L'Associazione può accettare sponsorizzazioni, richiedere finanziamenti, nel limite massimo stabilito da apposita delibera assembleare, aderire a Consorzi tra Enti e Associazioni mantenendo la piena autonomia decisionale ed organizzativa, può ricorrere ad abbinamenti pubblicitari per il sostegno finanziario delle finalità statutarie e per la copertura dei costi della realizzazione di iniziative istituzionali.
È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve o capitale comunque denominati a fondatori, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali o a terzi, anche nel caso di recesso o di ogni ipotesi di scioglimento dell'Associazione o del rapporto con essa eventuali avanzi dovranno essere utilizzati per il raggiungimento delle finalità sociali.
L'Associazione, ai fini fiscali deve considerarsi ente non commerciale con qualifica di ETS categoria specifica Associazioni di Promozione Sociale APS.
L'Associazione si riserva di poter optare, in presenza dei requisiti, per il regime fiscali indicato dall' art. 86 del D.Lgs. n. 117/2017 e/o comunque per il regime fiscale più adeguato allo svolgimento delle attività ed il perseguimento dei suoi scopi restando ferma l'ottemperanza alla normativa di riferimento.

ARTICOLO 4
ESERCIZIO SOCIALE E FINANZIARIO

L'esercizio sociale e finanziario coincide con l'anno solare e va dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno.
Il rendiconto economico deve informare circa la situazione economica e finanziaria dell'Associazione, con separata indicazione dell'attività commerciale eventualmente posta in essere accanto alle attività istituzionali.
Entro 15 giorni prima dell'approvazione, il bilancio, composto da prospetto consuntivo e preventivo della gestione in corso, sarà depositato presso la sede sociale per poter essere consultato dai Soci ordinari.
Il bilancio consuntivo e preventivo, redatto dal Consiglio Direttivo, dovrà essere approvato entro il31 marzo dell'anno successivo all'esercizio finanziario.

ARTICOLO 5
I SOCI

Sono Soci (o Associati) tutte le persone maggiorenni che, per interesse culturale ovvero per interessi professionali e/o di studi, vogliono aderire alle attività dell'Associazione, e che, avendone fatta richiesta, ne ottengano l'ammissione dal Consiglio Direttivo.
La domanda, su moduli prestampati da ritirare presso la Sede, sarà indirizzata al Presidente e deve indicare, oltre ai dati anagrafici e fiscali, lo status di Artista, l'accettazione dello Statuto e degli organi di rappresentanza sociali.
L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario, ma impegna gli aderenti al rispetto delle decisioni prese dai suoi Organi Sociali, secondo le competenze statutarie, ad un comportamento corretto sia nelle relazioni interne verso gli altri Soci che con i terzi.
L'Associazione fornirà a tutti i soci una tessera sociale che avrà la validità di anno.
La qualifica di Socio si perde per i seguenti motivi:
a) dimissioni scritte, motivate, indirizzate al Consiglio Direttivo;
b) mancato versamento della quota associativa annuale malgrado invito formale da parte del Consiglio Direttivo;
c) allontanamento a seguito di gravi motivi riconosciuti dal Consiglio Direttivo e, in caso di appello, dall'Assemblea che decide in via definitiva;
d) inadempienza o disinteresse verso l'attività sociale.
In casi particolarmente gravi e motivati, il Consiglio Direttivo potrà negare il rinnovo della tessera sociale.
Il socio di cui sia venuta meno tale qualifica, che rivesta una carica sociale o sia componente di un organo societario, cessa immediatamente tale veste.
In ogni caso il Socio dimissionario, radiato o espulso non ha diritto alla restituzione delle quote associative e/o contributi versati, nè vantare pretese sul patrimonio sociale Soci, in regola con il pagamento della quota di Associazione, hanno diritto di partecipare all'Assemblea personalmente o
facendosi rappresentare da altro Socio purchè munito di delega scritta e di usufruire di tutti i servizi gratuitamente offerti dall'Associazione.
A copertura dei costi di particolari iniziative programmate e promosse dall'Associazione, potranno essere richieste quote di autofinanziamento straordinarie unicamente ai Soci interessati ad esse.
Le quote versate dai Soci sono intrasmissibili e non sono soggette a rivalutazioni.

ARTICOLO 6
ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'Associazione:
1) l'Assemblea Generale dei soci,
2) il Consiglio Direttivo,
3) il Presidente,
4) il Vice-Presidente,
5) l’Organo di controllo, allorquando la sua nomina sia o divenga obbligatoria per legge;
6) l’Organo di revisione, allorquando la sua nomina sia o divenga obbligatoria per legge;
7) il Segretario/Tesoriere,
8) il Direttore Artistico.
Gli organi restano in carica tre anni ed i componenti sono rieleggibili.
Le cariche e le attività sociali svolte dai Soci sono gratuite e non sono retribuite in alcun modo, escluse quelle che per natura dell’incarico prevedono uno specifico compenso.
L’Associazione si rifà ai principi di democraticità, pertanto, il Consiglio direttivo, l’Organo di controllo e l’Organo di revisione vengono eletti dall’Assemblea ordinaria dei soci.
Le cariche del primo mandato sono stabilite nell’atto costitutivo dell’Associazione.
Tutti i componenti degli organi sociali devono essere scelti tra i soci, con l’eccezione degli Organi di controllo e di revisione ed il Direttore.

ARTICOLO 7
L'ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI

L'Assemblea generale dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione.
Essa è presieduta dal Presidente, o in sua assenza dal Vice-Presidente, e in subordine, dal Socio più anziano di vita associativa (a parità di condizione, prevarrà l'anzianità anagrafica).

L’assemblea ordinaria dei soci viene convocata dal Consiglio direttivo almeno una volta all’anno, entro il 30 aprile.
L’assemblea può riunirsi nei casi previsti dallo statuto o dalla legge, anche in via straordinaria, ovvero ogni volta che il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità oppure su richiesta motivata di almeno la metà dei soci con diritto di voto.
La convocazione dell'Assemblea viene effettuata dal Consiglio Direttivo in persona del Presidente mediante lettera ai soci e affissione all'albo dell'Associazione, con indicazione specifica dell'ordine del giorno, del luogo di incontro, che può essere anche diverso dalla sede sociale, e dell'ora, almeno sette giorni prima della data fissata per l'adunanza.
E' validamente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli aventi diritto, in seconda convocazione, almeno un'ora dopo, qualunque sia il numero dei presenti.
Le Delibere vengono prese a maggioranza dei presenti, salvo i casi in cui sono richieste maggioranze qualificate.
Le deliberazioni sono ugualmente valide anche qualora le preferenze siano raccolte e le votazioni siano svolte attraverso l’ausilio di sistemi di videochiamata o altri sistemi di collegamento a distanza.
L'Assemblea Ordinaria dei Soci:
a) discute ed approva il bilancio preventivo presentato dal Consiglio Direttivo sulle attività da svolgere;
b) discute ed approva il bilancio consuntivo del Consiglio Direttivo sull'attività svolta;
c) elegge i membri del Consiglio Direttivo;
d) fissa gli indirizzi dell'attività dell'Associazione;
e) provvede alle modifiche statutarie ed approva i regolamenti interni;
f) delibera ogni altro argomento e questione previsti dall'ordine del giorno.
Nelle assemblee ogni associato ha diritto ad un voto e può rappresentare, per delega scritta, un numero massimo di un socio con diritto di voto.
Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o, su richiesta, a scrutinio segreto.
L'Assemblea Straordinaria dei Soci:
a) delibera in merito alle variazioni statutarie ed allo scioglimento dell'Associazione.
Per la validità dell'Assemblea Straordinaria valgono gli stessi criteri adottati per l'Assemblea Ordinaria.

ARTICOLO 8
IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto da almeno quattro (4) membri: Presidente, Vice-Presidente e Segretario/Tesoriere e il Direttore.
L'Assemblea Generale dei Soci può decidere di aumentare o diminuire il numero dei componenti del Consiglio Direttivo in base al numero complessivo degli iscritti all'Associazione, garantendo sempre un numero dispari e assicurando comunque che in seno al Consiglio Direttivo i soci fondatori siano adeguatamente rappresentati.
Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni ed i suoi membri sono rieleggibili.
Il Consiglio viene convocato dal Presidente almeno due volte l'anno, nonchè ogni volta che ne venga fatta motivata richiesta da almeno due terzi dei suoi componenti.
La seduta del Consiglio è valida con la presenza di almeno la metà più uno dei suoi membri e delibera a maggioranza dei presenti.
In caso di parità il voto del Presidente è da considerarsi prevalente.
Di ogni riunione viene redatto apposito verbale, a cura del Segretario.
Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno un Presidente, un Vice Presidente, un Segretario/Tesoriere e fissa le responsabilità degli altri soci in ordine all'attività svolta dall'Associazione per il conseguimento dei propri fini statutari.
Il Consiglio Direttivo può nominare tra i suoi membri o tra i Soci ordinari, un Direttore Artistico, stabilendone in apposito verbale le mansioni.
Il Presidente, il Vicepresidente e, se Consigliere, il Direttore Artistico compongono la Presidenza.
Il Direttore Artistico, qualora sia individuato tra Soci estranei al Consiglio Direttivo, può partecipare alle riunioni del Consiglio stesso, senza diritto di voto.
Le funzioni dei membri del Consiglio Direttivo e del Segretario/Tesoriere sono completamente gratuite, saranno rimborsate le sole spese vive documentate incontrate nell'espletamento dell'incarico.

ARTICOLO 9

FUNZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio direttivo ha competenza a decidere su tutto quanto non riservato ad altri organi sociali e, in particolare, con delibera:
a) elegge nel proprio ambito il Presidente, il Vice Presidente e il Direttore;
b) nomina un Segretario Tesoriere, responsabile dei conti e della custodia del denaro dell'Associazione, nonché della redazione dei verbali di Assemblea e del Consiglio Direttivo;
c) elabora il programma delle attività dell'Associazione da sottoporre al parere ed all'approvazione dell'Assemblea Generale dei Soci;
d) amministra il fondo sociale;
e) delibera sulle decisioni urgenti assunte dal Presidente;
f) convoca l'Assemblea, presentando annualmente alla stessa i bilanci consuntivi e preventivi ed una relazione dell'attività svolta;
g) stabilisce i criteri di determinazione delle quote annue di associazione;
h) delibera sulla ammissione od esclusione dei soci.
Spettano al Consiglio direttivo il compimento dei seguenti atti di straordinaria amministrazione, che potranno essere compiuti senza preventiva autorizzazione dell'assemblea dei soci:
a) assunzione di personale dipendente;
b) licenziamento di personale dipendente;
c) affidamento di incarichi di consulenza a liberi professionisti.
Il Consiglio Direttivo può delegare le proprie attribuzioni, di ordinaria o straordinaria amministrazione, ad alcuni dei suoi membri con specifica delibera, queste possono essere revocate in qualsiasi momento con il medesimo iter.

ARTICOLO 10
IL PRESIDENTE

Il Presidente ha legale rappresentante dell'Associazione.
A lui spetta la firma e la rappresentanza di fronte a terzi e in giudizio, resta in carica tre anni ed è rieleggibile.
Assume le iniziative necessarie per la realizzazione del programma definito dal Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci, nonchè le iniziative autonome che in casi di urgenza si rivelassero necessarie.
Di queste ultime iniziative verranno immediatamente informati gli altri membri del Consiglio Direttivo, cui spetta, nella prima riunione successiva, la valutazione e la ratifica.
Il Presidente presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci.
In particolare, il Presidente:
a) convoca e presiede il Consiglio direttivo, proponendo le materie da trattare nelle rispettive adunanze;
b) firma gli atti e quanto occorre per l'esplicazione di tutti gli affari che vengono deliberati;
c) sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione;
d) cura l'osservanza dello statuto e ne promuove la riforma, qualora si renda necessaria;
e) provvede all'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio e ai rapporti con le autorità amministrative e con i soggetti terzi in generale.
Il Presidente adotta, ricorrendo casi di necessità e urgenza, ogni provvedimento opportuno anche relativo ad atti straordinari, sottoponendolo tempestivamente e, in ogni caso, nella prima seduta utile al Consiglio direttivo per la ratifica.
Il Presidente conserva la documentazione, i libri sociali e fiscali dell'Associazione, salva la facoltà di depositare in tutto o in parte la predetta documentazione presso soggetti esterni all'Associazione nominati dal Consiglio di amministrazione
In caso di assenza od impedimento del Presidente, la rappresentanza e la firma spettano al Vice Presidente.

ARTICOLO 11
IL VICE PRESIDENTE

Il Vice Presidente del Consiglio direttivo viene nominato dal Presidente subito dopo la nomina

di quest'ultimo.
Il Vice Presidente svolge le funzioni del Presidente e ha la legale rappresentanza dell'Associazione, allorquando il Presidente si trovi in una situazione di temporaneo impedimento, su sua richiesta ovvero senza sua richiesta quando l'impedimento non renda possibile una sua manifestazione di volontà, in questo caso per il periodo di tempo strettamente necessario.

ARTICOLO 12
IL SEGRETARIO/TESORIERE

Il Segretario/Tesoriere è nominato dal Consiglio Direttivo, è responsabile:
- della redazione dei verbali dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo;
- della tenuta dei registri contabili.

Controlla ed esegue la gestione amministrativa dell'Associazione, tenendone la contabilità, e ne riferisce al Consiglio Direttivo; può congiuntamente al Presidente avere accesso ai fondi dell'Associazione depositati presso uno sportello postale o bancario.

ARTICOLO 13
IL DIRETTORE ARTISTICO

Il Direttore Artistico può essere nominato dal Consiglio Direttivo tra i Consiglieri o tra i Soci.
Le sue attribuzioni ed i suoi compiti devono essere specificati puntualmente nella delibera di nomina, queste possono essere revocate o rimodulate in qualsiasi momento.

ARTICOLO 14
ORGANO DI CONTROLLO E REVISORE LEGALE DEI CONTI

Adeguandosi a quanto previsto dal Codice del Terzo Settore art. 30 e 31, in presenza dei requisiti che ne determinano l'obbligo sarà nominato l'Organo di Controllo.
I componenti dell'Organo di controllo e di revisione vengono nominati dall'assemblea dei soci a maggioranza semplice.

ARTICOLO 15
QUOTA ASSOCIATIVA ANNUALE

La quota associativa annuale è fissata, per il primo anno, nella misura di Euro 5 (cinque) e sarà in seguito determinata dal Consiglio Direttivo, si ribadisce che le quote sono in ogni caso intrasmissibili.

ARTICOLO 16
RIMBORSI SPESE ATTIVITA' DEI SOCI

Per i Soci che intendono praticare attività artistica, musicale e concertistica, grafica, fotografica e audiovisiva in nome dell'Associazione o per conto di essa, o si impegnano a prestare la loro opera a fini educativi e promozionali nell'ambito dell'oggetto sociale, sono previsti compensi, rimborsi spese, gettoni di presenza e borse di studio, assegnati dal Consiglio Direttivo o, per delega dello stesso, dal Presidente, su cui saranno praticate le ritenute di legge.

ARTICOLO 17
REGOLAMENTO INTERNO

Per quanto non previsto dal presente Statuto, qualora se ne ravvisi la necessità, potrà essere redatto un regolamento interno a cura del Consiglio Direttivo previo ratifica dell'Assemblea generale dei Soci.

ARTICOLO 18
SCIOGLIMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

La decisione di scioglimento dell'Associazione potrà essere presa dalla maggioranza di almeno due terzi dei soci presenti ad una apposita Assemblea Straordinaria dei Soci, che sarà valida se avrà la partecipazione di almeno i tre quarti dei soci.
L'Assemblea determinerà le modalità della liquidazione, procedendo alla nomina di un liquidatore, scegliendolo fra i soci e determinandone i poteri.
In caso di scioglimento, il patrimonio residuo, dedotte le passività, andrà integralmente devoluto a favore di Associazioni similari o alla Fondazione Italia Sociale.
Si applica in ogni caso quanto disposto dall'art. 9 del D.Lgs. n. 117/2017.

ARTICOLO 19
DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Statuto strutturato in 19 articoli è integralmente accettato dai Soci, unitamente ai regolamenti e alle deliberazioni che saranno integralmente rispettate.
Per quanto non compreso nel presente Statuto valgono le norme del Codice Civile, il D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e le altre disposizioni di Legge vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to: il Presidente

LONGHI DENIS

Data: 17/03/2022 - Ore: 12:22:06
Utente: MRTLSN92H14L750N

**Dati ANAGRAFICI**
del contribuente **94029880021 - ASSOCIAZIONE CULTURALE CASANOEGO**

## Dati ANAGRAFICI

ASSOCIAZIONE CULTURALE CASANOEGO
Codice Fiscale 94029880021

Natura giuridica ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI (12)

Sede legale in VIA DANTE BARBANO 27 15034 CELLA MONTE (AL)
a decorrere dal 17/2/2022 (fonte del dato Servizio Telematico)

Domicilio fiscale in VIA DANTE BARBANO 27VIA DANTE BARBANO 27 15034 CELLA MONTE (AL)
a decorrere dal 17/2/2022 (fonte del dato Servizio Telematico)

Luogo di esercizio in VIA MONTE PERTICA 1613100 VERCELLI (VC)
a decorrere dal 16/12/2016 (fonte del dato Collegamento IVA)

### Dati relativi alla Partita IVA e Attività

Partita IVA 02366090021
autorizzata ad effettuare operazioni intracomunitarie

Stato ATTIVA

Attività esercitata ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONI CON FINI CULTURALI E RICREATIVI (949920)
a decorrere dal 9/5/2008 (fonte del dato Servizio Telematico)

### Precedenti Denominazioni / Nature Giuridiche

- Denominazione CASANOEGO
  natura giuridica ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI (12)
  in vigore fino al 17/2/2022 (fonte del dato Servizio Telematico)

- Denominazione CASANOEGO
  natura giuridica ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE (08)
  in vigore fino al 9/5/2008 (fonte del dato Servizio Telematico)

**Dati ANAGRAFICI**
del contribuente **94029880021 - ASSOCIAZIONE CULTURALE CASANOEGO**

## Dati ANAGRAFICI

### Precedenti Sedi Legali

- VIA MONTE PERTICA 16 13100 VERCELLI (VC)
  a decorrere dal 16/12/2016 (fonte del dato Collegamento IVA)

- VIA RIGHI 18 13100 VERCELLI (VC)
  a decorrere dal 8/10/2014 (fonte del dato Collegamento IVA)

- CORSO LIBERTA' N.107 13100 VERCELLI (VC)
  a decorrere dal 9/5/2008 (fonte del dato Servizio Telematico)

- C SO LIBERTA' 107 13100 VERCELLI (VC)
  a decorrere dal 20/11/2007 (fonte del dato Collegamento II.DD.)

### Precedenti Domicili Fiscali

- VIA MONTE PERTICA 16 13100 VERCELLI (VC)
  a decorrere dal 16/12/2016 (fonte del dato Collegamento IVA)

- VIA RIGHI 18 13100 VERCELLI (VC)
  a decorrere dal 8/10/2014 (fonte del dato Collegamento IVA)

- CORSO LIBERTA' N.107 13100 VERCELLI (VC)
  a decorrere dal 9/5/2008 (fonte del dato Servizio Telematico)

- C SO LIBERTA' 107 13100 VERCELLI (VC)
  a decorrere dal 20/11/2007 (fonte del dato Collegamento II.DD.)

### Precedenti Luoghi di Esercizio

- VIA G FERRARIS 109 13100 VERCELLI (VC)
  a decorrere dal 8/10/2014 fino al 16/12/2016 (fonte del dato Collegamento IVA)

- CORSO LIBERTA' N.107 13100 VERCELLI (VC)
  a decorrere dal 9/5/2008 fino al 8/10/2014 (fonte del dato Collegamento IVA)

### Precedenti Attività esercitate

- Attività ALTRE ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO E DI SPETTACOLO (92343)
  a decorrere dal 20/11/2007 (fonte del dato Collegamento II.DD.)

**Dati ANAGRAFICI**
del contribuente **94029880021 - ASSOCIAZIONE CULTURALE CASANOEGO**

## Dati ANAGRAFICI

### Uffici associati al Domicilio Fiscale

UFF. TERR. DI CASALE MONFERRATO (TSN)
D.P. DI ALESSANDRIA (T7H)
DR DEL PIEMONTE (901)

### Dati del Rappresentante

Codice Fiscale LNGDNS78L12L750M
Dati Identificativi LONGHI
DENIS
Nato a VERCELLI (VC) il 12/7/1978
Carica Rappresentante legale, negoziale o di fatto, socio amministratore dal 8/10/2014 al -